



OFFRE D'EMPLOI (CDI)

Référent.e enfance en quartier populaire

FINALITÉ DU POSTE - Coordonner et animer les projets de l'enfance (centre de loisirs, séjours, périscolaire, CLAS, ...) dans le respect et l'intérêt du projet associatif en lien avec l'équipe, les acteurs du territoire et les adhérent.es.

Le référent.e (H/F) embauché.e par le Groupement LABO sera mis.e à disposition du Patronage Laïque de Lambézellec à Brest.

MISSIONS PRINCIPALES

- Animer le projet pédagogique de l'enfance, de son élaboration à son évaluation, avec les animateur.trices et le public. Développer des projets dans le respect et l'intérêt du projet d'une association laïque d'Éducation populaire.
- Diriger l'accueil de loisirs et/ou des séjours. Réaliser une veille réglementaire et s'assurer de son application.
- Animer une équipe d'animateur.trices, parfois tutorer des stagiaires/apprenti.es. Organiser les plannings et les réunions d'équipe (2 permanentes, des vacataires et des stagiaires).
- Créer, organiser et animer des activités et des projets d'animation adaptés aux publics (besoin, rythme, intérêt), permettant la découverte et l'accès aux loisirs.
- Assurer la cohérence éducative et rendre fluide les différents projets à destination de l'enfance : centre de loisirs, séjours, activités périscolaires, CLAS, ...
- Réaliser les démarches administratives nécessaire à chaque projet, partenaire, financeur.
- Appliquer, faire appliquer et contrôler le respect des règles de sécurité et d'hygiène dans les activités, pour assurer la sécurité physique et affective des publics lors des temps d'animation.
- Gérer le budget alloué à l'enfance, rendre compte des dépenses, veiller aux opportunités de financements ou d'autofinancement. Pré-remplir des appels à projets et demande de subvention propre à son champ d'activité.
- Gérer les inscriptions (documents obligatoires), les présences et transmettre les informations, à l'équipe aux prestataires (sortie, repas,...) et à la comptabilité.
- Travailler en lien avec la communauté éducative (parents, enseignant.es, bénévoles ...).
- Participer aux réunions de pilotage avec le Directeur et les deux autres référent.es de l'association.

COMPÉTENCES

- Maîtriser la méthodologie de projet (constat, projet, suivi de budget, évaluation, réajustement...) et entretenir la dynamique de projet dans un esprit participatif.
- Appréhender le public enfant, les enjeux éducatifs ainsi que le champs d'intervention (Éducation populaire, QPV, laïcité...) et ses partenaires.
- Connaître et appliquer la réglementation relative aux accueils collectifs de mineurs et les bases du droit du travail et de la CCN ÉCLAT.
- Coordonner une équipe et entretenir une bonne dynamique au service du projet.
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe : accueil, médiation, gestion de conflits...
- Avoir une communication orale, écrite et numérique aisée.
- Être autonome administrativement : créer des outils, rédiger des projets, organiser le reporting...

PROFIL

- Une expérience confirmée en direction d'accueil collectif de mineurs (ACM) est indispensable. Une connaissance des enjeux éducatifs, sociaux et partenariaux propres à un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV) constitue un atout.
- Diplômé.e d'un BEATEP, BPJEPS loisirs tout public, DUT carrière sociale
- Titulaire d'un diplôme permettant la direction d'ACM
- Permis B souhaité
- Aptitude à la communication, à promouvoir des projets et à fédérer
- Être accueillant.e, disponible, créatif.ve avec des capacités d'adaptation à des équipes, des publics et des situations diverses.
- Maîtrise des outils informatiques et numériques. Rigueur administrative. La connaissance du portail famille Noethys serait un plus.

Ne pas avoir d'interdiction à travailler auprès de mineurs

EMPLOYEUR - Le Groupement Laïque des Associations de Brest Océane (LABO) a été créé par les fédérations de la Ligue de l'enseignement et les Francas du Finistère. Ce groupement d'employeurs compte 18 associations adhérentes sur le Pays de Brest et emploie à ce jour 34 salarié.es (24 ETP).

L'objectif du Groupement LABO est de mettre à disposition de ses membres (des associations) des salarié.es compétent.es et de leurs apporter conseil sur la gestion des ressources humaines.

CONDITIONS

- Contrat, durée et organisation

Contrat à durée indéterminé (CDI)

Temps partiel "annualisé", représentant une moyenne de 25 heures par semaine sur l'année. L'organisation du temps de travail alterne :

- des périodes hautes pendant les vacances scolaires représentant 44 h/hebdo ;
- des périodes basses durant le temps scolaire, comprises entre 16 et 20 heures par semaine.

Le poste s'exerce principalement du lundi au vendredi. Des interventions ponctuelles en soirée ou le week-end pourront être demandées pour des projets d'animation ou d'événements associatifs exceptionnels.

Prise de poste souhaitée : septembre 2026.

- Rémunération temps partiel

Groupe D de la convention collective ÉCLAT - Indice 305 points - 1 612€ brut mensualisé minimum

Le Groupement LABO valorise la reconstitution de carrière.

Le volume ainsi que l'organisation du temps de travail pourront être discutés avec le ou la candidat.e retenu.e afin de rechercher la solution la plus adaptée, conciliant les besoins du service et les aspirations professionnelles de la personne recrutée.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Adresser CV et lettre de motivation avant le 20 août 2026, délai de rigueur à Madame la Présidente du Groupement LABO

Mail : contact@labo29.org ou voie postale : 6 rue d'Avranches 29200 BREST

